

# Hauptamt: Aufgabenprofil Bibliotheksleitung



Führung und Verwaltung

Sicherung und Verwaltung der finanziellen Mittel

Erarbeitung und Aktualisierung des Medienbestandskonzeptes

Planung des jährlichen Veranstaltungsangebots

Aufgaben und Themen im Blick - Leseförderung, Literaturvermittlung, Informations- und Medienkompetenz, Bibliothek als Ort für Kultur, Bildung und Soziales

Netzwerkarbeit und Zusammenarbeit mit Partnern

Repräsentationsaufgaben

Besuch von Fortbildungen

Organisation und Koordination der Bibliotheksdienste

Qualitätssicherung - Audit

Die Zukunft der Bibliotheken im Blick - Digitalisierung und gesellschaftlicher Wandel

Jahresabschluss und Jahresstatistik

Jahresbericht

Bauliche und infrastrukturelle Arbeiten initiieren und begleiten

Teamführung

Verantwortung für den gesamten Betrieb